| Sistema de gestión documental Colegio N.A. ACTA No. | COMITÉ/REUNIÓN: Gestor IED Semanal | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|
| | | 13 | 05 | 2019 |

LUGAR: Colegio Cadid San Pablo. HORA DE INICIO: 8:30 HORA FIN: 11:30

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| William A. Estupiñan | Formador IDRD | William E. |
| Richard A. Vargas | Formador IDRD | |
| Laura Geraldine Amado S. | Formador IDRD | |
| Elizabeth Rivas Gomez | Formadora - lucha olímpica | |
| David Jimenez. J. | Formador Futbol. | |
| Cristian David Cruzco Olarte | Formador IDRD | |
| | | |
| | | |

**ORDEN DEL DIA**

| | |
|---|---|
| 1. Seguimiento al Sim. | 4. Reflexion. |
| 2. Carnet. | 5. Decalogo formador. |
| 3. Informe diario Semanal. | 6. Superate. |

**TEMAS TRATADOS**

- Se realiza seguimiento al Sim. a los formadores en lo cual se evidencia lo siguiente:
- Elizabeth Rivas Gómez OK.
- Cristian David Cruzco OK.
- David Jimenez. OK
- Laura Amado OK
- William Estupiñan OK
- Richard Vargas OK.
- Por otra parte se hace observacion general sobre el inicio de la sesion de la clase.
- Se le solicita a los formadores que no han tramitado el carnet tenerlo al dia.

El informe diario se debe enviar al Gestor IED Hugo Cangrejo maximo 30 minutos despues de finalizada el segundo impacto y tener en cuentas las novedades.

El informe semanal se debe entregar maximo a las 17:00 Horas.



Scanned by CamScanner

TEMAS TRATADOS

En el informe semanal en el tema de semilleros se debe reportar habilidades y capacidades de los niños asi no sean del Centro de Interes que se impacta.
-Realmente el formador esta teniendo en cuenta lo pedagogico y social. o solamente esta realizando la clase.
Cada formador dio su punto de vista sobre el tema.
Antes de iniciar cada sesion los formadores deban socializar el proyecto "TEC" con los estudiantes.

5) El Gestor IED Hugo Congrejo realiza la socializacion sobre el Decalago del formador. Explica los objetivos y valores esperados de los formadores (responsabilidad, compromiso, Honestidad, diligencia y Justicia, equidad e igualdad). Los 10 principios del Decalago son.

1. Articulador de principios
2. Es un agente de Cambio
3. Se centra en el aprendizaje
4. Ve la evaluacion como retroalimentacion a la enseñanza.
5. fortaleca la comunicacion
6. Cuida la imagen institucional y personal
7 Establece relaciones adecuadas
8. Utiliza un lenguaje comun para el aprendizaje.
9. Valora y fortalece los procesos formativos
10. Genera espacios de construccion con sus pares.

Cabe resaltar que los formadores dieron su punto de vista de cada principio.

6) Cada IED debe realizar la inscripcion de estudiantes a la categoria de festivales con el fin de cumplir la meta establecida de 250 estudiantes por IED.



Scanned by CamScanner

## COMPROMISOS

| TEMA | RESPONSABLE | FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN |
|---|---|---|
| Plataforma Sim | Formadores | Semanal |
| Gestion de Cainét | Formadores | |
| Separate. | Formadores | 25 mayo |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

| ¿Se logró el objetivo? | SI | X | NO | |
|---|---|---|---|---|

**Observaciones**

Siendo las 11:30 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA | | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. | |
|---|---|---|---|
| FIRMA | | FIRMA | William Estupiñan |
| NOMBRE | Hugo Conejo | NOMBRE | William A. Estupiñan A. |
| CARGO | Gestor IED | CARGO | Formador. Futsalon. |

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: William A. Estupiñan A.



Scanned by CamScanner